



**Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro de Ciências Biológicas - CCB  
Departamento de Ciências Fisiológicas - CFS**

**Normas Gerais:**

1. O agendamento para utilizar a sala multiusuária “Campo Aberto” deve ser realizado através da *agenda GOOGLE*, pelo próprio usuário. Deve-se considerar o período de ambientação na reserva do horário;
2. Assinar o caderno de controle de usuários;
3. O usuário deve ter cuidado e atenção ao conectar a câmera no computador (notebook), para que não ocorram acidentes que possam danificar o equipamento;
4. Se algum dano for causado no equipamento por má utilização do usuário, o mesmo deve ressarcir os danos causados;
5. Caso encontre algum equipamento quebrado, extraviado ou fora de lugar, favor informar o chefe de Departamento (Professor Dr. Gustavo Jorge dos Santos, Ramal: 4688, [gustavo.js@ufsc.br](mailto:gustavo.js@ufsc.br));
6. Em caso de acidentes com o usuário, o chefe de Departamento deve ser informado (Professor Dr. Gustavo Jorge dos Santos, Ramal: 4688, [gustavo.js@ufsc.br](mailto:gustavo.js@ufsc.br));
7. A sala deve ser mantida limpa e organizada;
8. Antes de sair, o usuário é responsável por realizar a desinfecção adequada do equipamento:
  - a. O Campo Aberto deve ser limpo e higienizado com Álcool 70%;

- b.** Caso haja necessidade poderá ser limpo com água e sabão;
  - c.** As bancadas devem ser limpas com álcool 70%;
  
- 9.** Cada usuário é responsável por seu descarte Infectante (luvas, papel utilizado na limpeza do campo aberto). Para isso, o usuário deve trazer um saco plástico para armazená-lo e transportá-lo até seu laboratório;
  
- 10.** Cuidado com atrasos no horário agendado, para não comprometer a agenda de uso do equipamento;
  
- 11.** Caso haja impossibilidade em comparecer ao seu agendamento, alterá-lo na agenda.
  
- 12.** É de inteira responsabilidade do usuário quaisquer equipamento e materiais utilizados durante a experimentação; Materiais deixados na sala de experimento não serão responsabilidade do CFS;