



**Universidade Federal de Santa Catarina  
Centro de Ciências Biológicas - CCB  
Departamento de Ciências Fisiológicas - CFS**

**Normas Gerais:**

1. O agendamento para utilizar a sala multiusuária “Sala de Cirurgia” deve ser realizado através da *agenda GOOGLE*, pelo próprio usuário. Deve-se considerar o período de ambientação na reserva do horário;
2. Assinar o caderno de controle de usuários;
3. Se algum dano for causado no equipamento por má utilização do usuário, o mesmo deve ressarcir os danos causados;
4. Caso encontre algum equipamento quebrado, extraviado ou fora de lugar, favor informar o chefe de Departamento (Professor Dr. Gustavo Jorge dos Santos, Ramal: 4688, [gustavo.js@ufsc.br](mailto:gustavo.js@ufsc.br));
5. Em caso de acidentes com o usuário, o chefe de Departamento deve ser informado (Professor Dr. Gustavo Jorge dos Santos, Ramal: 4688, [gustavo.js@ufsc.br](mailto:gustavo.js@ufsc.br));
6. A sala deve ser mantida limpa e organizada;
7. Antes de sair, o usuário é responsável por realizar a desinfecção adequada do ambiente;
8. Cada usuário é responsável por seu descarte infectante (luvas, papel toalha...). Para isso, o usuário deve trazer um saco plástico para armazená-lo e transportá-lo até seu laboratório;
9. Cuidado com atrasos no horário agendado, para não comprometer a agenda de uso do equipamento;

- 10.** Caso haja impossibilidade em comparecer ao seu agendamento, alterá-lo na agenda.
- 11.** É de inteira responsabilidade do usuário quaisquer equipamento e materiais utilizados durante a experimentação; Materiais deixados na sala de experimento não serão responsabilidade do CFS;